

Vnitřní řád školní družiny

- PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY JE OD **6:30** HOD. DO **17:30** HOD.
- PROVOZ RANNÍ DRUŽINY JE OD **6:30** HOD. DO **7:40** HOD.
- PŘÍCHOD DĚTÍ DO RANNÍ DRUŽINY KONČÍ V **7:30** HOD.
- PŘÍCHOD SE OZNAMUJE ZVONKEM U DVEŘÍ **ČÍSLO 2**
- OD **7:30** HOD. DO **7:40** HOD. JE **BUDOVA UZAVŘENA**
- DĚTI ODCHÁZEJÍ ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY PODLE ÚDAJŮ NA ZÁPISNÍM LÍSTKU (SAMOSTATNĚ NEBO S DOPROVODEM)
- RODIČE MOHOU VYZVEDÁVAT DĚTI:
 - OD **12:35** HOD. DO **12:45** HOD.
 - OD **13:30** HOD. DO **13:45** HOD.
 - OD **15:10** HOD. DO **17:30** HOD **BEZ OMEZENÍ**

V DOBĚ OD **13:50** HOD. DO **15:10** HOD. **NELZE DĚTI VYZVEDÁVAT**
(DĚTI JSOU S VYCHOVATELI/KAMI ŠD NA VYCHÁZCE)

- ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY:

ČÍSLO **1 – 3.B**

ČÍSLO **2 – 3.C**

ČÍSLO **3 – 3.D**

ČÍSLO **4 – 3.A**

ČÍSLO **5 – 1.C**

ČÍSLO **6 – 1.D**

ČÍSLO **7 – 1.A**

ČÍSLO **8 – 2.A**

ČÍSLO **9 – 2.C**

ČÍSLO **10 – 2.B**

ČÍSLO **11 – 1.B**

DĚTI Z 4., 5. TŘÍD JSOU ROZDĚLENY.

V DOBĚ OD **16:00** HOD. DO **17:00** HOD. ZVOŇTE NA TLAČÍTKO **ČÍSLO 2**
(PŘI VYZVEDÁVÁNÍ HLAŠTE **CELÉ JMÉNO A TŘÍDU** DÍTĚTE)

- ZVONĚNÍM MIMO UVEDENÉ HODINY RUŠÍTE VYUČOVÁNÍ
- **VSTUP RODIČŮM DO ŠKOLNÍ BUDOVY NENÍ POVOLEN !**

V Praze dne 1. září 2009

Helena Novotná
vedoucí vychovatelka

Mgr. Irena Lhotková
ředitelka školy

Příloha č.1

Směrnice č 4d Řád školní družiny

Školní družiny (dále jen ŠD) jsou zřizovány podle zákona č 561/2004 Sb. (školní zákon) a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Provozní doba ŠD

Provoz ŠD je od 06.30 hod. do 07.40 hod. a od 11.40 hod. do 17.30 hod.

Prostory ŠD

Čtyři oddělení ŠD jsou umístěna ve třídách ŠD a sedm oddělení v učebnách školy, uvolněných v odpoledních hodinách pro činnost ŠD.

Po ukončení činnosti ŠD dbají vychovatelé/ky ŠD o uvedení těchto učeben do původního stavu a jejich uzamčení.

ŠD využívá ke své činnosti i ostatních prostor školy – tělocvičnu, přednáškový sál a jiné učebny.

Naplněnost oddělení ŠD

Oddělení ŠD se naplňují do max. počtu 30 dětí.

Přihlášení dětí do ŠD

Děti z 1. až 4. tříd přihlašují do ŠD jejich zákonní zástupci (dále ZZ) vyplněním písemné přihlášky (zápisního lístku). Veškeré změny údajů uvedených v zápisním lístku musí ZZ sdělit písemně s uvedeným datem změny.

O přijetí dítěte do ŠD jako formy zájmového vzdělávání uvedené v § 2 písm. b) vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky ZZ dítěte. Součástí přihlášky je písemné sdělení ZZ o rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte ze ŠD (s doprovodem nebo samostatně).

Umožňuje-li to kapacita ŠD, mohou být do ŠD přihlášeny i děti z vyšších ročníků 1. stupně.

Vyzvedávání dětí ze ŠD

Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout do konce provozní doby ŠD. Pokud tak neučiní, vyzvednutí je vychovatel/ka ŠD telefonicky. Ani po tomto vyzvednutí však není možno, aby děti odcházely ze ŠD samostatně. Ve vážných a zcela výjimečných případech mohou ZZ upozornit vychovatele/ku ŠD na svůj pozdní příchod telefonicky ve vrátnici ZŠ na tel. 266 317 934.

V případech nevyzvednutí dítěte ze ŠD po skončení provozní doby ŠD zatelefonuje vychovatelka ŠD operačního důstojníka Policie ČR (Obvodní ředitelství Policie ČR Praha 8 – Kobylisy, Trousilova 3) na tel. 974 858 101, který ji spojí se sociálním pracovníkem. O převzetí dítěte sepiše vychovatelka ŠD protokol, který předá vedení ZŠ.

Odhlášení dětí ze ŠD

Děti ze ŠD odhláší písemnou formou pouze ZZ dítěte s uvedeným datem ukončení docházky.

Vyloučení dětí ze ŠD

K vyloučení dítěte ze ŠD může dojít z kázeňských důvodů, z důvodů neomluvené a dlouhodobé absence, nezaplacení poplatků za ŠD v dohodnutém termínu nebo z důvodu nedodržování řádu ŠD.

Při pozdním vyzvednutí dítěte ze ŠD, vyplní ZZ „Formulář o pozdním vyzvednutí dítěte“. Při třetím pozdním vyzvednutí, bude dítě ze ŠD vyloučeno.

Předávání dětí po vyučování do ŠD

Děti do ŠD předává vyučující, který s nimi ukončil dopolední (odpolední) vyučování. Třídní učitel/ka informuje při předávání vychovatele/ku o nepřítomných žácích.

Zájmové kroužky a další činnosti organizované ŠD

Děti mohou navštěvovat zájmové kroužky podle rozvrhů kroužků ŠD. ZZ přihlásí dítě písemně nebo osobně u vychovatelky ŠD.

Vychovatelé/ky vedou záznamy o docházce dětí a činnosti zájmových kroužků. Na místo konání kroužků jsou děti doprovázeny vychovateli/kami vedoucími kroužek z určeného místa v budově školy (i mimo ní). Děti přihlášené na kroužek ŠD nesmí být vyzvedávány během jeho konání.

Zajištění bezpečnosti dětí v ŠD

Vychovatel/ka ŠD odpovídá za přítomné děti svého oddělení a dále za děti jí svěřené (např. děti vychovatelky ŠD, která právě vede zájmový kroužek, skončila jí pracovní doba apod.).

Při návštěvě akcí mimo budovu školy nesmí počet přesáhnout 25 dětí na jednu vychovatelku ŠD.

Stravování a pitný režim

Děti se stravují ve školní jídelně podle rozvrhu stravování. Mimo poskytované pití ve školní jídelně si děti ve ŠD doplňují tekutiny z vlastních zdrojů.

Zacházení a nakládání s inventářem ŠD

Děti si půjčují hry, pomůcky s vědomím vychovatelky ŠD a po šetrném zacházení je vracejí zpět na určené místo.

Při úmyslném poškození her a hraček může být požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada.

Platby za ŠD

Poplatek za ŠD činí 150,- Kč měsíčně. Úhrada se provádí složenkou nebo v hotovosti ve dvou platbách. Za období září až prosinec do 30.9. 2009, za období leden až červen do 26.2.2010.

Rodičům s nízkými příjmy může být na základě písemné žádosti doložené rozhodnutím sociálního odboru o přiznání sociálního příspěvku (za každé čtvrtletí) placení poplatku za ŠD prominuto.

Rozhodnutí o prominutí platby vydává ředitelka školy.

Způsoby komunikace mezi ŠD a zákonnými zástupci

- a) třídní schůzky
- b) písemné konzultace
- c) telefonické konzultace

V Praze dne 1. září 2009

Helena Novotná
vedoucí vychovatelka

Mgr. Irena Lhotková
ředitelka školy