**Vnitřní řád školní družiny**

**Poslání školní družiny**

Hlavním posláním ŠD je zabezpečit a umožnit žákům výchovu zájmovou, rekreační a odpočinkovou po ukončení školní výuky.

**Přihlašování dětí do ŠD: o zařazení dítěte do ŠD rozhoduje ředitel ZŠ**

Způsob přihlášení i odhlášení dítěte probíhá pouze písemnou formou.

Případné porušení řádu ŠD projedná vedení ŠD s rodiči žáka.

**Evidence žáků - přihlašování a odhlašování**

Přihlašování (zápisní lístky) a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Zákonní zástupci odevzdají přihlášku vychovatelce daného oddělení. Dále vyplňují, půjde - li žák z družiny domů sám. Pokud ne, napíší jména osob, která mohou žáka vyzvednout. Pouze těmto osobám může být žák vydán. Samostatné uvolňování žáka ze ŠD (pokud je jiné než v zápisním lístku) musí být pouze písemnou formou přes elektronickou ŽK s právní odpovědností. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s tímto Řádem školní družiny a Vnitřním řádem ŠD. Řády je rovněž umístěny na webu školy.

**Provoz a režim ŠD**

**Provoz ŠD -** provoz ŠD je pro **žáky 1.- 3. ročníků.**

Žáci 4. ročníků budou umístěni dle volných míst v jednotlivých odděleních ŠD.

**Ranní provoz:**

**ŠD -** **6.30 – 7.30 hod.** (v případě půleného vyučování **do 8.45** hod.) – zvonek **č.2**

V případě půleného vyučování mají žáci možnost:

* využít režimu ranní družiny (8.00 do 8.40 (45) hod.)
* vstoupit do budovy **po 1. vyučovací hodině v 8.40(45) hod.,** zvonek – **vrátnice**
* **žáci, kteří využijí pobyt v ŠD po dobu 1. vyuč. hodiny, musí do ŠD přijít nejpozději do 7.55 hod.( v případě pozdního příchodu nelze děti do ŠD umístit)**

**Odpolední provoz ŠD** začíná po ukončení dopoledního vyučování. Vychovatelky přebírají žáky od vyučujících po poslední vyučovací hodině.

**Provoz ŠD je ukončen v 17,30 hod.**

**Umístění jednotlivých oddělení ŠD -** viz tabulkana nástěnce ŠD

**Vyzvedávání dětí** – rodiče si mohou vyzvedávat své děti do 14.10 hod. (záleží na příchodu jednotlivých oddělení z oběda) a poté od 15.15 – 17.30 hod. Žáka nelze uvolnit ze ŠD na základě telefonického rozhovoru, SMS či e mailu. Ve výjimečných situacích lze žáka uvolnit přes elektronickou ŽK (do 11.30 hod.) Prosíme rodiče o sledování nástěnky ŠD a nalepených lístečků u zvonků daného oddělení (přesun do jiného oddělení, nemoc vychovatelky a pod).

**V době od 14.10 hod. – 15.15 hod. jsou žáci zaměstnáni činnostmi dle týdenního plánu každého oddělení, v případě příznivého počasí pobývají žáci mimo budovu ŠD. V tuto dobu nejsou žáci vydáváni rodičům v zájmu plynulého průběhu činností žáků jednotlivých oddělení.**

Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy - tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní hřiště a výukovou zahradu. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

**Upozornění: ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení ke hrám a k dalším činnostem, které se neslučují s plánovaným programem ŠD.**

Žák bude uvolňován ze ŠD dle zápisního lístku. Pokud se bude doba samostatného odchodu žáka lišit od údajů v zápisním lístku, je nutno omluvit žáka přes **elektronickou žákovskou** **knížku** vychovatelce daného oddělení do 8.00 hod. v daný den, zástupkyni ředitele (J. Kvasničkové) do 11.30 hod. v daný den.

**Zákonní zástupci jsou povinni si žáka vyzvednout do konce provozní doby ŠD (do 17.30 hod.)**. Ve vážných případech **upozorní zákonní** **zástupci** vychovatelku na svůj pozdní příchod na telefonní číslo: **266 317 934** (vrátnice ZŠ). Pokud tak neučiní, vyrozumí je vychovatelka ŠD telefonicky (ani po tomto vyrozumění však není možné, aby žáci odcházeli ze ŠD samostatně). Při opakovaném pozdním vyzvednutí bude žák ze ŠD **vyloučen.**

Dítě bude předáno pouze osobám uvedeným na zápisním lístku.

**Platby za ŠD**

Poplatek za ŠD činí 250,- Kč měsíčně + fond školní družiny 300,- Kč/za rok (na akce pořádané ŠD).

Úhrada se provádí výhradně jednorázovou bezhotovostní platbou na účet školy č.ú.: **104901962/0300** s variabilním symbolem žáka.

**Platba: roční ve výši 2 500,- Kč (+ fond ŠD 300,- Kč.) uhrazena na účtu školy**

**do 17.9.2018**

**Upozornění:** v případě, že platba nebude do daného termínu uhrazena na účet školy, bude žák ze ŠD od 19.9.2018 vyloučen. Ve zvláště závažných případech je možná domluva na formě platby ŠD se zástupkyní ředitele pro ŠD.

**Vyloučení žáků ze ŠD**

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Při opakovaném pozdním vyzvednutí bude žák ze ŠD vyloučen.

**Předávání žáků po vyučování do ŠD**

Žáky do ŠD předává vyučující, který ukončil dopolední (odpolední) vyučování. Třídní učitel/ka informuje při předávání vychovatelku o nepřítomných žácích.

**Zájmové kroužky a další činnosti organizované ŠD**

Žáci mohou zdarma navštěvovat zájmové kroužky dle rozvrhu kroužků ŠD. Zákonní zástupci přihlásí své dítě závaznou přihláškou, kterou odevzdají vychovatelce ŠD. Žáci přihlášení na kroužek ŠD nesmí být vyzvedáváni během jeho konání. ŠD umožňuje žákům samostatnou přípravu na vyučování (psaní domácích úkolů - pouze s písemným souhlasem rodičů a to po 15.15 hod.). Přehled kroužků ŠD je umístěn na nástěnce i na webu školy.

**Zajištění bezpečnosti žáků v ŠD**

Vychovatelka ŠD odpovídá ze přítomné žáky svého oddělení a dále za žáky jí svěřené. Při návštěvě akcí mimo budovu školy nesmí počet přesáhnout 25 žáků na jednu vychovatelku ŠD. V případě úrazu musí žák tuto skutečnost neprodleně oznámit vychovatelce ŠD.

**Stravovací a pitný režim**

Žáci se stravují ve školní jídelně dle rozvrhu stravování. Mimo poskytované pití ve školní jídelně si žáci v ŠD doplňují tekutiny z vlastních zdrojů.

**Zacházení a nakládání s inventářem ŠD**

Žáci si půjčují hry, stavebnice a pomůcky s vědomím vychovatelky ŠD a po šetrném zacházení je vracejí zpět na určené místo. Při úmyslném poškození her a hraček může být požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada.

**Dokumentace ŠD**

* Evidence přijatých žáků
* Zápisní lístky
* Řád školní družiny
* Školní vzdělávací program ŠD
* Celoroční plán ŠD
* Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu
* Vnitřní řád školní družiny
* Třídní knihy ŠD

Zpracovala: Jitka Kvasničková

zástupkyně ředitele pro ŠD a přípravné třídy

Schválila: Mgr. Irena Trojanová, Ph.D

ředitelka školy